

SCHRIFTELIJKE VRAGEN (artikel 32 RvO)

(schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijk of mondelinge beantwoording wordt verlangd)

Van (naam raadslid)

Namens de fractie van ONS Brielle, de heer W. Smit

Aan

De voorzitter van de raad

Onderwerp:

De inspreker bij de Commissie Grondgebied op 11 mei 2021, heeft een aantal vragen gesteld aan de Commissie. De vragen staan in het teken van het Gemeentelijk Verkeer en Vervoerplan. De fractie van ONS Brielle wil deze vragen door het college schriftelijk beantwoord zien. Beantwoording via de Commissie Grondgebied heeft daarbij de voorkeur.

Ingediend d.d. 25 mei 2021

Verzoekt schriftelijke beantwoording

Datum doorgezonden aan college/overige raadsleden door griffie:

Inhoud schriftelijke vraag

1. Aan welke nadelige effecten refereert het plan (GVVP)?
2. Is naar de nadelige effecten onderzoek gedaan onder de bewoners?
3. Wat was de uitkomst van dit onderzoek?
4. Welke andere maatregelen neemt Brielle om de nadelige effecten van het verkeer en het vervoer op de dagelijkse leefomgeving te verminderen?
5. Wordt vrachtverkeer geweerd?
6. Wordt er strenger gehandhaafd op snelheid?
7. Worden alleen elektrische busjes en vrachtwagens toegelaten?

Datum antwoordbesluit college:

Antwoord college:

Ad 1.

Ad 2.

Ad 3.

Datum afhandeling raadsvergadering:

Bijlagen:

Inbreng spreker 11 mei

SCHRIFTELIJKE VRAAG

In artikel 32 van het Reglement van Orde is aangegeven welke procedure van toepassing is op schriftelijke vragen en mondelinge vragen.

Schriftelijke vragen

In het kort zijn er de volgende eisen aan het indienen van schriftelijke vragen ingevolge artikel 32 RvO te verbinden:

- schriftelijke vragen worden ingediend bij de voorzitter, via de griffier. De griffier draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de raad en het college worden gebracht.
- Beantwoording van schriftelijke vragen door het college vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn binnengekomen.
- Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke dan wel mondelinge beantwoording wordt verlangd.
- Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering.
- Indien beantwoording binnen de gestelde termijn niet mogelijk is stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, met daarbij aangegeven de beantwoordingstermijn.
- De antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de leden van de raad gezonden.
- De vragensteller kan, bij mondelinge beantwoording in dezelfde raad en bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raad, nadere inlichtingen vragen omtrent het gegeven antwoord (na behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen).

In de toelichting van het RvO is het volgende aangegeven:

Het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking.

In de hier aangegeven procedure wordt de vragensteller in de gelegenheid gesteld nadere inlichtingen over het antwoord te vragen aan degene die het antwoord heeft gegeven. Indien de vragensteller van mening is, dat de beantwoording van de vragen tot een besluit van de raad moet leiden, kan hij het recht van initiatief of het interpellatierecht benutten om het onderwerp of het voorstel op de agenda van de raad te krijgen.
